

# Økonomiplan 2022 – 2025 Andøy kommune



**Rådmannens forslag**

## INNHOOLD

Rådmannens innledning .....	3
Kommunens arbeid med budsjett- og økonomiplan .....	3
Den økonomiske situasjonen .....	4
Status og utvikling i økonomiplanperioden .....	5
Økonomi .....	5
Demografi .....	8
Mål, hovedutfordring og muligheter .....	9
Mål i økonomiplanperioden (2022-2025) .....	9
MÅL 1: Økonomisk bærekraftig drift .....	9
Forslag til økonomiske handlingsregler: .....	9
MÅL 2: Bli en attraktiv bostedskommune og næringsvennlig kommune .....	11
MÅL 3: Redusere faktorer som fører til helseutfordringer .....	12
Mål i kommuneplanens samfunnsdel (2019-2030) .....	14
Vedtatt planstrategi for perioden 2020-2023 .....	15
Sammendrag/økonomiske oversikter 2022-2025: .....	17
Resultat- og kvalitetsmål .....	19
Sykefravær .....	19
Resultatmål for enhetene .....	20
Oversikt over vedlegg .....	22
Vedlegg 1: Oversikt over driftstiltak .....	23
Vedlegg 2: Beskrivelse av tiltak .....	24
Vedlegg 3: Oversikt over investeringer i økonomiplanen .....	28
Vedlegg 4: Beskrivelse av investeringstiltak .....	29
Vedlegg 5: Prisliste / gebyrregulativ .....	32

## RÅDMANNENS INNLEDNING

Rådmannen legger med dette fram budsjett og økonomiplan for 2022-2025, med disse hovedtrekkene:

- Befolkningsframskrivninger fra SSB, gjennomførte KOSTRA-analyser i 2020 og nåværende tall fra KOSTRA, gir samlet sett flere signaler om at Andøy kommune må dreie ressursbruken fra tjenester for barn og unge over mot tjenester for eldre i Andøy dersom vi skal møte framtidens tjenestebehov. For Andøy kommune sin del handler dette i stor grad om å dreie driftsutgifter fra skoler og barnehager til pleie og omsorg i økonomiplanperioden.
- Det pågår store satsninger i Andøy som vil skape nye arbeidsplasser i kommunen. Andøy kommune har en viktig rolle for å legge til rette for veksten. Samtidig innebærer slik stor aktivitet og store ambisjoner et økt behov i kommunens tjenesteapparat. Det er krevende for kommunen å imøtekomme den økte saksmengden slik aktivitet medfører, samtidig som man er i en økonomisk situasjon som gjør det nødvendig å redusere driftskostnadene i økonomiplanperioden.
- En hovedutfordring er å tilpasse tjenesteproduksjonen til trangere økonomiske rammer og møte demografiske endringer i tide, samtidig som kommunen må tilrettelegge for næringsutvikling og bosetting.
- I konsekvensjustert budsjett for Andøy kommune ligger det inne 387,35 årsverk fordelt på 480 ansatte. Andøy kommune er en relativt stor arbeidsgiver og store deler av kommunens driftsutgifter knytter seg til lønnskostnader. En reduksjon av drift må derfor innebære at kommunens kostnader til lønn reduseres i økonomiplanperioden.
- Omstillingsbehovet for 2022 er beregnet til ca 10 millioner. Dette løses gjennom:
  - Konkrete driftsreducerende tiltak
  - Redusert avdragsbetaling på lån
  - Økt skatteinngang utover anbefalinger i grønt hefte (tilsvarende budsjettet skatteinngang for 2021).
  - Justert kostnadsføring av pensjon
  - Noe bruk av ubundne fondsmidler
- Det er fortsatt et sterkt behov for å tilpasse driftsutgiftene i økonomiplanperioden for å få en økonomisk bærekraftig drift. Nødvendige driftstilpasninger vil bli gjort løpende i økonomiplanperioden. Politisk nivå vil selvsagt bli invitert til å både debattere og ta nødvendige beslutninger underveis i planperioden.

## KOMMUNENS ARBEID MED BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN

Kommunens viktigste oppgave er å sørge for at innbyggerne får de grunnleggende velferdstjenestene. Hvilke tjenester kommunen leverer bestemmes i stor grad av nasjonale prioriteringer. Kommunens oppgave er å dimensjonere tjenestetilbudene ut fra befolkningens behov og kommunens økonomiske rammer. Endringer i befolkningen påvirker hvordan kommunen må prioritere for å svare ut behovet for tjenester. Budsjett- og økonomiplanen er styringsverktøyet som skal brukes for å gjøre disse prioriteringene.

Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Den skal omfatte minst de fire neste budsjettår. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet. Den skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i økonomiplanperioden. Hvert av årene i økonomiplanen må være i balanse.

Kommunestyret skal innen årets utgang vedta et budsjett for kommende kalenderår. Det er et krav at årsbudsjettet skal være i balanse. Budsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet, være realistisk, og er en bindende plan for kommunens tilgang på midler og bruken av disse i budsjettåret.

I tillegg til drift i egen regi, inkluderer Andøy kommunes budsjett også kommunens utgifter til drift som skjer i regi av andre. Dette gjelder interkommunalt samarbeid etter § 17-1 i kommuneloven.

Første året i økonomiplanen er årsbudsjett for 2022. Økonomiplanen justeres i tråd med de forutsetninger og vedtak som er gjort/gjøres. Årene 2023– 2025 justeres i henhold til årsbudsjettet for 2022. Økonomiplanen er utarbeidet i faste 2022-kroner. Dette innebærer at inntekter og/eller utgifter som er faste i planperioden, for eksempel avdrag på lån, sannsynligvis vil ha mindre verdi i 2025 enn i 2022.

I Andøy har vi valgt å behandle økonomiplanen og kommende års budsjett samtidig.

Kommunens budsjettprosess ble evaluert inneværende år. Det har blitt gjort justeringer i budsjettprosessen i tråd med tilbakemeldingene i evalueringen. Budsjettprosessen har i de siste to årene vært mer åpen, hatt en større grad av involvering av arbeidstakerorganisasjonene og antall møtepunkter med politisk nivå har blitt utvidet fra ett møtepunkt (Stormøte) til to møtepunkter (Utfordringsmøte i juni med formannskapet + Stormøte i oktober med kommunestyret). En ny evaluering av prosessen bør gjennomføres, med sikte på forbedringer av neste års prosess. Andøy kommune har tatt i bruk det nye budsjettstyringsverktøyet "Framsikt", og budsjettprosessen bør også justeres i henhold til systemet.

## DEN ØKONOMISKE SITUASJONEN

Andøy kommune har ingen reell økonomisk handlefrihet, og er i en krevende økonomisk situasjon. Dagens situasjon med økende merforbruk i ordinær drift er bekymringsverdig, og prognosen for 2021 viser at merforbruket på ordinær drift er i størrelsesorden 7 millioner.

Folketallet i Andøy er redusert med mer enn 350 innbyggere siden 2016. Kommunesektoren er generelt god til å bygge opp tjenester og dårlig til å bygge dem ned når dette kreves. De siste års regnskap og siste økonomirapport viser med all tydelighet at vi ikke har klart å ta ned tjenesteomfanget i takt med nedgangen i innbyggertallet. Vi har i flere omganger blitt reddet av mer eller mindre tilfeldige engangsinntekter.

Utfordringen blir enda større når kommunen samtidig skal tilrettelegge for økt aktivitet og en ønsket økt tilflytting til kommunen. Flere store prosjekter er nærmere å bli en realitet enn noensinne. Dette betyr at det høyst sannsynlig blir et betydelig antall nye arbeidsplasser i kommunen, og kommunen må både tilrettelegge for den faktiske nye næringsvirksomheten samtidig som man legger til rette for at det bosetter seg nye innbyggere som skal bekle nye arbeidsplasser. Selv om dette er en positiv utfordring, så er det også en utfordring som får innvirkning på økonomiske prioriteringer.

Andøy kommune har forholdsvis mange brukere i kategorien «ressurskrevende tjenester». Staten dekker en andel av kommunens utgifter her, gjennom en refusjonsordning. Denne refusjonsordningen blir stadig dårligere, og kommunene må dekke en stadig større andel av utgiftene til disse tjenestene. Nettoutgifter for disse tjenestene øker også for Andøy.

Andøy kommune har også en høy andel barn i barnehager og skoler med spesialpedagogiske tiltak. Av totale lønnskostnader til barnehage og skole brukes anslagsvis 1/3 til spesialpedagogiske tiltak. Struktur er identifisert som et hinder for en bedre ressursutnyttelse, spesielt i barnehagesektoren.

Geografiske utfordringer gir merkostnader innen pleie og omsorg. Å drifte fra flere lokasjoner gir en mindre effektiv drift enn ved samlokalisering av flere tjenester. Ser man dette i sammenheng med kommunens relativt store eiendomsportefølje, er det samlet sett et potensial for reduserte driftsutgifter.

Økonomiplanens investeringer, med tilhørende låneopptak, gjør at kommunens utgifter til renter og avdrag på lån øker i økonomiplanperioden. Årlige låneopptak er større enn det som årlig tilbakebetales på tidligere låneopptak.

Skal vedtatt drift pr 2021 videreføres i økonomiplanperioden, kreves det ca. 10 millioner kroner mer i inntekt enn det som disponeres i 2022. Gapet mellom tilgjengelige inntekter og framskrevet drift forsterkes utover i perioden, først og fremst på grunn av økning i renter og avdrag. Dette viser at driftsutgiftene vil bli større enn tilgjengelige inntekter om det ikke iverksettes omfattende ytterligere reduksjonstiltak fra 2022 som får virkning i 2023 og utover i økonomiplanperioden. Driftstilpasninger for å redusere utgifter er helt nødvendige utover i økonomiplanperioden.

Oppsummert er vi fortsatt i en krevende økonomisk situasjon, på tross av at vi tidligere har hatt større omstillingsbehov i første år av økonomiplanen.

## STATUS OG UTVIKLING I ØKONOMIPLANPERIODEN

Denne delen av økonomiplanen inneholder fakta til og med 2020, samt budsjett/prognoser fra og med 2021 til og med 2025.

### ØKONOMI

#### REGNSKAP 2020

Driftsregnskapet for 2020 ble gjort opp i balanse. For å komme i balanse måtte man redusere fondsavsetning med ca 2,5 mill. Investeringsregnskapet ble gjort opp med et mindreforbruk på 28 000 kr.

Den ordinære driften endte med et merforbruk på 4,4 millioner, i tillegg fikk kommunen en mindreinntekt på flyktningetilskuddet på 4,0 millioner.

Merforbruk ordinær drift	4,4 mill
Mindreinntekt flyktningetilskudd	4,0 mill
Ubrukt avsetning til dekning av lønnsoppgjør	-2,8 mill
Mindreutgifter renter og avdrag	-3,1 mill
Redusert avsetning til fond	<u>-2,5 mill</u>
Overskudd/underskudd	0

Oversikt over netto driftsresultat og netto driftsresultat korrigert for bruk og avsetning bundne fond de siste fire årene (tall i hele tusen):

	2017	2018	2019	2020
Netto driftsresultat (- = positivt resultat)	-6 761	-14 487	3 427	8 125
Bruk av bundne fond	-3 552	-4 869	-5 383	-16 248
Avsetning til bundne fond	371	25 364	4 399	1 704
Korrigert netto driftsresultat	-9 941	6 008	2 443	-6 419

Korrigert netto driftsresultat ble betydelig forverret for årene 2018 og 2019. Det ble imidlertid bedre igjen i 2020.

## INNTEKTER/UTGIFTER

I perioden fra 2016 til 2020 økte kommunens totale driftsinntekter med 15,5 mill kroner (3,6%). I samme periode økte driftsutgiftene med 42,4 mill kroner (10,2 %).

For 2022 er brutto driftsinntekter budsjettert med 449 mill kroner, hvorav frie inntekter utgjør 345,9 mill kroner.

De viktigste rammene for kommunens budsjett fastsettes i statsbudsjettet gjennom tildeling av rammetilskudd. I tillegg inngår kommunens skatteinntekt, eiendomsskatt og integreringstilskudd i beløpet «frie inntekter». Disse inntektene kan disponeres fritt innenfor rammen av lover og regelverk og gir rom for lokal tilpasning.

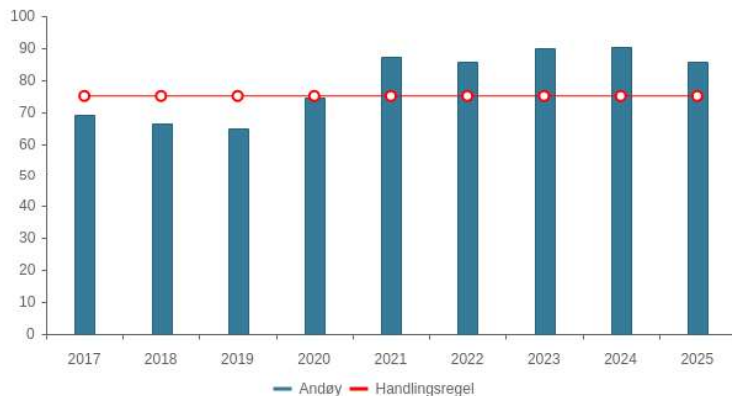
Andre inntekter er:

- Øremerkede tilskudd må benyttes i tråd med formålet som er gitt for bevilgningen.
- Gebyrinntekt er kommunale avgifter og egenbetaling for tjenester som leveres av kommunen.

## LÅNEGJELD

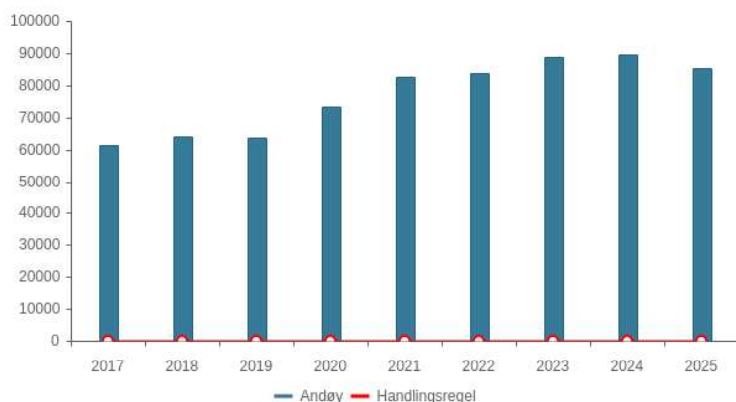
Tabellene og den grafiske fremstillingen under viser den historiske og planlagte utvikling i netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter, samt utviklingen i netto lånegjeld i kroner per innbygger.

	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
<b>Andøy</b>	64,7 %	74,4 %	87,1 %	85,7 %	89,8 %	90,2 %	85,8 %



Denne prosentandelen bør ligge på maksimalt 75%. Tallene viser at vår gjeldsbelastning har vært økende og øker utover i økonomiplanen. Den røde streken i grafen representerer foreslått handlingsregel på 75%.

	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
<b>Andøy</b>	63 887	73 468	82 616	83 961	88 708	89 568	85 415



Framstillingen over viser at lånegjelden vokser i økonomiplanperioden. Lånegjelda har økt kraftig de siste årene. Å øke lånegjelden med mer enn det som betales i årlige avdrag, innebærer at større deler av netto driftsinntekt må disponeres til avdrag og renter på lån. Kostnad på avdrag og lån øker utover i økonomiplanperioden.

Tabellen under viser oversikt over avsatte beløp til nye investeringer i økonomiplanen. Alt er planlagt finansiert ved bruk av lån:

	Budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Investering i varige driftsmidler	67 185 000	27 135 000	51 150 000	30 150 000	3 150 000
Tilskudd til andres investering (husbanklån)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000

## REGNSKAPSFØRING AV PENSJON

Summen av medlemsinnskudd (arbeidstakers andel) og den andelen arbeidsgiver skal betale av lønnsutbetalingene tilsvarer den totale pensjonspremien som kommunen betaler til pensjonsforsikringselskapene for det aktuelle året.

I driftsregnskapet utgiftsføres imidlertid det beløpet som pensjonsforsikringselskapene beregner som årets pensjonskostnad for Andøy. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad kalles *premieavvik* og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet og balanseføres (akkumulert premieavvik).

Akkumulert premieavvik skal så føres i regnskapet i løpet av 15/10/7 år, avhengig av hvilket år premieavviket oppsto/ble regnskapsført.

I driftsbudsjettet for 2022 budsjetteres det med beregnet pensjonskostnad. Dette er kostnaden etter at det er tatt hensyn til både premie, premieavvik og akkumulert premieavvik. Etter at konsekvensjustert budsjett ble presentert for politikerne fikk vi gjort en ny beregning av pensjonskostnad, og har dermed justert dette i budsjett. Justeringen medførte en reduksjon på 3 mill.

## DEMOGRAFI

Framskrivning/prognose fram mot 2030

(SSB – middels nasjonal vekst):

	2022	2024	2026	2028	2030
<b>0-5 år</b>	227	218	227	225	225
<b>6-15 år</b>	446	426	409	409	401
<b>16-20 år</b>	239	235	233	223	219
<b>21-66 år</b>	2 532	2 467	2 459	2 427	2 393
<b>67-79 år</b>	808	817	796	765	770
<b>80 år og eldre</b>	328	375	398	462	493
<b>Sum innbyggere</b>	<b>4 580</b>	<b>4 538</b>	<b>4 522</b>	<b>4511</b>	<b>4 501</b>

Prognosen tyder på at antallet i barnehagealder holder seg relativt stabilt, mens

- antall skoleelever (6-15 år) går betydelig ned fram mot 2030
- antall i yrkesaktiv alder også går betydelig ned fram mot 2030
- vi får en stor vekst i eldre over 80 etter 2022
- antall innbyggere går fortsatt ned, men ikke i like stor grad som fra 2016 til nå

Vi vet at omstillingsarbeidet vil bidra til etablering av nye arbeidsplasser og til at også utviklingen i innbyggertallet vil snu etter hvert. Vi står uansett overfor den samme demografiutfordringen som andre kommuner: vi blir færre som skal gi tjenester til flere. Det er derfor grunn til å ta inn over seg at man må dreie ressursbruk over til tjenester for den eldre del av befolkningen.



## MÅL, HOVEDUTFORDRING OG MULIGHETER

### MÅL I ØKONOMIPLANPERIODEN (2022-2025)

#### MÅL 1: ØKONOMISK BÆREKRAFTIG DRIFT

Ny kommunelov trådte i kraft 3. oktober 2019. I den nye loven tydeliggjøres kommunens ansvar for å sørge for fremtidig økonomisk bærekraft på lang sikt. «Økonomiforvaltningen skal ha bestemmelser som stiller overordnede krav til styring og forvaltning av kommunens virksomhet og økonomi over tid», heter det i loven. Dette innebærer krav om at alle kommuner skal bruke finansielle måltall i økonomistyringen. Andøy kommune har ikke slike handlingregler/finansielle måltall. Det foreslås derfor å etablere finansielle måltall slik kommuneloven krever.

#### FORSLAG TIL ØKONOMISKE HANDLINGSREGLER:

Tabellen under viser forslag til handlingsregler og hvordan resultatet påvirkes i dette økonomiplanforslaget:

Indikatorer	Mål	2022	2023	2024	2025
Resultatgrad	1,75 %	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2
Fondsgrad	3 %	2,3%	2,2%	2,2%	2,2%
Gjeldsgrad	75 %	87,10%	89,8%	90,2%	85,8%

**Resultatgrad:** (netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt) bør være på minimum 1,75%.

Resultatgrad er en av de viktigste indikatorer på kommunens økonomiske sunnhet og bæreevne. Den viser hvor mye kommunen har til disposisjon av årets drift til fondsavsetning (sparing) og eget bidrag til finansiering av investeringer. Oversikten viser at beregnet resultatgrad ikke vil være positiv i økonomiplanperioden.

**Fondsgrad** (andel av ubundne driftsfond i forhold til brutto driftsinntekter) er også lavere enn mål. Nivået på disposisjonsfond avhenger av om kommunen klarer å oppnå en tilstrekkelig positiv resultatgrad. Fondsgrad er et mål på nivået på disposisjonsfondet over tid slik at Andøy kommune kan:

- Ha en buffer mot uforutsette hendelser.
- Sikkerhet mot plutselige renteøkninger.
- Handlefrihet til å gripe de muligheter som byr seg.
- Egenkapital til fremtidige investeringer

Slik det framkommer i denne økonomiplanen vil kommunen ikke klare å sette av midler før å øke beholdningen i disposisjonsfond, slik at kommunen kan øke sin buffer mot uforutsette hendelser. Planlagte økonomiplan legger opp til bruk av fondsmidler i 2022.

**Rådmannens klare anbefaling er derfor at en eventuell økning i frie inntekter brukes til å øke disposisjonsfondet, og ikke disponeres til drift.**

**Gjeldsgrad** viser lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter. Statens anbefaling er 75 % for hele låneporteføljen. I økonomiplanperioden vil gjeldsgraden øke til over 90% før det i 2025 reduseres igjen. Rådmannen foreslår derfor at en gjennomgang og revurdering av kommunens investeringsplan gjøres første halvår av 2022.

---

## FORSLAG TIL VIDERE ARBEID MED DRIFTSTILPASNING FOR EN ØKONOMISK BÆREKRAFTIG DRIFT

Planlagte resultater tilsier at kommunens drift må tilpasses ytterligere. Dette må gjennomføres på en måte som er en håndterbar omstillingsprosess for organisasjonen.

En slik omstilling kan gjøres på flere måter:

### **Rasjonelle driftsendringer:**

- Utarbeide en eiendomsstrategi og følge opp med konkrete tiltak som effektiviserer kommunen bygningsmessige arealbruk, samt dimensjonerer tjenester for byggdrift og infrastruktur i henhold økonomiske rammer.
- Revidere helse og sosialplan. Helse og sosialplanen må inneholde forslag til dimensjonering og innretning av det totale helsetilbudet i kommunen for å imøtekomme framtidens behov innenfor rådende økonomiske rammer.
- Utarbeide en plan for heltidskultur innen pleie og omsorg.
- Utarbeide en plan for skole- og barnehagestruktur i kommunen med mål om bedre utnyttelse av ressurser og kompetanse.
- Kommunen må bygge økonomiske reserver. Sparing må prioriteres foran økning i tjenester dersom kommunen får økning i rammetilskuddet fra staten.
- Se på investeringsnivå og hvilke prosjekter som prioriteres. Rådmannen anbefaler man prioriterer prosjekter som gir reduserte driftskostnader og mer optimal drift, spesielt innenfor pleie- og omsorgssektoren.

### **Løpende driftsendringer:**

- Strengte vurderinger ved ledige stillinger: Ved ledighet i stillinger må det gjøres strenge vurderinger om behovet for utlysning av stilling eller om inndragelse av stillingshjemmel skal gjennomføres. Unntaket vil være stillinger i turnus i helse- og omsorg der det ikke er mulig med omrokking av personell. Styringsretten må benyttes for å omplassere ansatte og unngå oppsigelser.
- Videreføre arbeidet med kontinuerlig forbedring (LEAN).
- Følge opp digitaliseringsstrategien og intensivere arbeidet med å ta i bruk velferdsteknologiske løsninger.

---

**MÅL 2: BLI EN ATTRAKTIV BOSTEDSKOMMUNE OG NÆRINGSVENNLIG KOMMUNE**

Selv om vi er langt færre innbyggere i kommunen enn tidligere, er det relativt få ledige boliger til salg og mangel på attraktive boligtomter. Økt tilflytting krever boliger til de som flytter til og attraktive nye boligtomter, i hele kommunen. Det er også behov for et bredere sammensatt boligtilbud. Det er ikke alle som flytter hit som vil ha behov eller ønske om å kjøpe enebolig.

Realisering av Andøya Spaceport betyr at Andøy kommune må igangsette arbeid raskt for å legge til rette for attraktive boligtomter/boliger for tilflyttere.

Rekruttering av nye innbyggere vil kreve innsats for å bidra til at Andøy oppfattes som et attraktivt bosted, med kvaliteter som gir bolyst og økt tilflytting, spesielt blant unge med relevant kompetanse. Det er igangsatt et hovedprosjekt stedsutvikling, basert på gjennomført forstudie og forprosjekt.

Økt robusthet i lokalt næringsliv og samfunnsliv vil kreve aktivt arbeid med å styrke utviklings- og innovasjonsevnen i både nærings- og samfunnsliv i Andøy. Dette handler om kompetanseheving og kulturutvikling (holdninger og atferd/handlinger). Tilgang på relevant kompetanse/rekruttering vil bli en kritisk faktor for å lykkes med omstillingsarbeidets mål om å bidra til etablering av nye arbeidsplasser. Her må Andøy kommune ta en rolle som spydspiss i arbeidet.

På grunn av stadig strammere økonomiske rammer har det vært behov for nedbygging av kapasitet over tid. Dette har gått utover kommunens mulighet til å være en pådriver i arbeid med næringsutvikling i egen kommune. Kommunen har vært ute av stand til å være en god og proaktiv utviklingsaktør i egen kommune. Det har over år vært gjort kutt innen teknisk enhet og i stillinger som jobber opp mot næringene i Andøy. Rådmannen vurderer at det er overhengende risiko for at denne manglende kapasitet blir en hemsko for planlagte etableringer av næringsvirksomhet i kommunen, så vel som tilrettelegging av attraktive boliger.

---

**FORSLAG TIL VIDERE ARBEID FOR Å OPPNÅ MÅLET**

I en nåsituasjon med mange planlagte store næringsprosjekter i kommunen må vi ruste teknisk enhet for å kunne håndtere utviklingen som kommer. Det vil bli økt saksmengde både på plan, byggesak og oppmåling innen teknisk enhet. For å bidra til å oppnå målet må derfor Andøy kommune utvikle teknisk enhet og bygge kapasitet.

Derfor vil Andøy kommune søke om midler fra Samskap om midler til et treårig opprustningsprosjekt av teknisk enhet, hvor man også vurderer mulighetene for å samlokalisere flere av de kommunale funksjonene som jobber opp mot næringslivet.

- Øke kapasitet og utviklingsevne i Andøy kommunes tekniske enhet ved å søke midler fra omstillingsprogrammet.
- Ferdigstille arbeidet med nye hjemmesider for Andøy kommune
- Oppgradere saksbehandlingssystemet for å ta i bruk nye løsninger for blant annet byggesaksbehandling.
- Revidere kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.
- Utarbeide hovedplan for vann og avløp.

---

**MÅL 3: REDUSERE FAKTORER SOM FØRER TIL HELSEUTFORDRINGER**

Oversiktsdokument for helsetilstand og påvirkningsfaktorer i Andøy kommune, oppdatert 2020, identifiserer noen hovedutfordringer i Andøy kommune slik:

- Psykisk helse, utenforskap og ensomhet blant unge
- Andelen ungdom som faller utenfor er høyere enn landet ellers, og økende andel unge uføretrygdede
- Andelen med muskel- skjelettplager og overvekt har økt
- Økende fraflytting
- Negativ forsørgerandel (synkende andel arbeidsføre, økende andre 65+)

Behovene for rus og psykisk helsetjeneste har over tid vært stadig økende i Andøy. Angst, depresjon og andre psykiske helseplager og rusproblemer rammer svært mange i befolkningen, og har store omkostninger for brukere, pårørende og samfunnet ellers. Ved kommunaltjeneste for psykisk helse og avhengighet har det vært stadig økning av behov, kommunen har fått flere og mer spesialiserte oppgaver og spesialisthelsetjenesten er langt borte. Det er 130-140 nye henviste hvert år til tjenesten, samtidig som det er mellom 100 – 140 brukere av tjenesten til enhver tid. Mange har behov for langvarige tjenester. Det er relativt få henviste med milde og kortvarige plager sammenlignet med tidligere. Det har over tid vært økning i unge henviste med psykiske helseplager, den siste tiden har det også vært økning i unge henviste med rusmiddelproblematikk.

Å jobbe med gode forebyggende tiltak vil lønne seg på sikt. KS har blant annet utarbeidet "utenforregnskapet" hvor framtidig effekt av forebyggende tiltak kan beregnes.

---

**FORSLAG TIL VIDERE ARBEID FOR Å OPPNÅ MÅLET**

God kvalitet i barnehager og skoler er avgjørende for å lykkes med sosial utjevning og for å forhindre utenforskap og ensomhet blant unge, og dermed forebygge at ungdom faller utenfor og redusere andel unge uføretrygdede. Innsatsen fra skoler og barnehager alene er ikke nok - det kreves også et tett og godt tverrfaglig samarbeid mellom flere instanser og faggrupper, og samarbeid med de frivillige kreftene i Andøy.

Gode helsetjenester på alle nivåer, fra forebyggende tiltak til heldøgns omsorgstilbud i sykehjem, er viktig for å sørge for gode levekår og god velferd for kommunens befolkning. Nytt sykehjem på Åse er nå ferdigstilt, og det er planlagt investeringer i omsorgsboligtilbud. Det er fortsatt behov for forbedring og effektivisering i sektoren for å kunne opprettholde et godt tjenestetilbud i framtida.

- Utarbeide en plan for forebyggende arbeid i Andøy kommune.
- Styrke arbeidet med psykisk helse i Andøy ved å tilføre en ny stillingsressurs i avdeling for psykisk helse og avhengighet med mål om å gjenoppta arbeidet med oppsøkende FACT-team rettet mot mennesker med alvorlige psykisk helse- og rusproblemer.
- Styrke samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner ved å øke tilskuddspotten for gode helsefremmende, inkluderende og forebyggende aktiviteter for barn, ungdom og unge voksne i Andøy fra kr 50 000 til 200 000 per år. Potten skal forvaltes av kultursektoren i Andøy kommune, og det skal utarbeides nye retningslinjer for tildeling av potten.
- Utarbeide en ungdomsstrategi
- Ferdigstille rusmiddelpolitisk handlingsplan
- Revidere kvalitetsplan for barnehager og grunnskoler i Andøy.



## MÅL I KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL (2019-2030)

## MÅL OG STRATEGIER I KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL (VEDTATT 17.06.19):

<b>Utvikling og vekst</b>	
Sammen skaper vi framtid i Andøy	Viser til omstillingsprogrammets innsatsområder og strategier
<b>Klima og miljø</b>	
Bærekraftig kommune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifisere Andøy som bærekraftig reisemål</li> <li>• Tilrettelegge for at bedrifter i Andøy blir miljøsertifisert</li> <li>• Sertifisere Andøy kommune som miljøfyrtårn</li> <li>• Lage forvaltningsplaner og besøksstrategier for naturvernområder i kommunen</li> </ul>
Redusere netto energiforbruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på energibruk i skolene, undervisning</li> <li>• Nye kommunale bygg skal være lavenergibygg eller oppfylle passivhusstandard</li> <li>• Tilrettelegge for etablering av fornybar energiproduksjon</li> </ul>
<b>Levekår</b>	
Kommune med gode levekår	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere flere møtesteder for barn, unge og eldre</li> <li>• Legge til rette for inkluderende arbeidsliv og godt utdanningstilbud</li> <li>• Videreutvikle kultur og fritidstilbudet</li> <li>• Legge til rette for god folkehelse</li> </ul>
<b>Føringer for arealbruk</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge til rette for nye boligfelt, og for alternativer til enebolig</li> <li>• Tilrettelegge for flere boligområder uten krav til detaljregulering etter kommuneplanens arealdel</li> <li>• Bedre synliggjøring av ledige tomter og boliger</li> </ul>
<b>Kommunen som tjenesteyter</b>	
Utvikle kommunen til et attraktivt bosted, spesielt for unge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt samarbeid med frivillig sektor</li> <li>• Digitalisering – ny teknologi</li> <li>• Innovasjon i kommunal tjenesteproduksjon</li> <li>• Økt fokus på forebygging</li> </ul>

## VEDTATT PLANSTRATEGI FOR PERIODEN 2020-2023

Følgende planarbeid er vedtatt av kommunestyret 23.11.20 for perioden 2020-2023:

Overordnede planer	2020	2021	2022	2023	Kommentar	Plantype
Kommuneplanens samfunnsdel			X	X	revidering	Kommuneplan
Kommuneplanens arealdel		X	X		Revidering	Kommuneplan
Økonomiplan	X	X	X	X	årlig	
Helhetlig ROS-analyse og overordnet beredskapsplan			X	X	revidering	Beredskapsplan
Økonomisk og miljømessig bærekraft	2020	2021	2022	2023	Kommentar	Plantype
Digitaliseringsstrategi	X				ny	Strategiplan
Handlingsplan digitalisering		X			ny	Handlingsplan
Kystsoneplan for Vesterålen	X	X			ny	Handlingsplan
Energi- og klimaplan			X	X	revidering	Handlingsplan
Hovedplan avløp	X	X	X		ny	Handlingsplan
Hovedplan vann				X	ny	Handlingsplan
Naturmangfoldplan				X		
Attraktivt bo- og næringssted	2020	2021	2022	2023	Kommentar	Plantype
Rekrutteringsplan			X		ny	Handlingsplan
Handlingsplan for Samskap	X	X	X	X	Årlig	Handlingsplan
Strategisk næringsplan			X	X		Handlingsplan
Sentrumsplan for Andenes		X				Kommunedelplan
Velferd og folkehelse	2020	2021	2022	2023	Kommentar	Plantype
Kommunedelplan for folkehelse og forebyggende arbeid	X	X			ny	Kommunedelplan
Smittevernplan inkl. pandemiplan		X			revidering	Handlingsplan
Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet		X			revidering	Kommunedelplan
Helse og sosialplan		X	X		revidering	
Kvalitetsplan for barnehage og grunnskole			X		revidering	Handlingsplan
Plan for helsemessig og sosial beredskap		X			revidering	Beredskapsplan





## SAMMENDRAG/ØKONOMISKE OVERSIKTER 2022-2025:

Rådmannens forslag til økonomiplan for perioden 2022 – 2025 gir følgende:

**Frie inntekter (tall i hele 1000 kroner)**

	R 2020	B 2021	B 2022	Ø 2023	Ø 2024	Ø 2025
Frie disponible inntekter	341 665	336 140	345 959	346 959	347 559	347 559

**Netto driftsramme fordeles slik i økonomiplanperioden (tall i hele 1000 kroner):**

	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Økonomiplan 2022	Økonomiplan 2023	Økonomiplan 2024	Økonomiplan 2025
Politisk og kontroll	4 029	4 347	4 450	4 450	4 450	4 450
Rådmann og stab	43 427	42 975	45 751	45 751	45 751	45 751
Støttefunksjonen	11 270	10 574	12 817	12 817	12 817	12 817
Andenes skole	31 174	27 964	28 493	26 293	26 293	26 293
Risøyhamn skole	11 000	8 880	9 561	8 361	8 361	8 361
Barnehager	36 918	35 639	36 941	36 141	36 141	36 141
Helse og familie	20 620	20 095	21 973	21 589	21 588	21 588
NAV	10 062	8 441	7 316	7 316	7 316	7 316
Pleie og omsorg	114 777	109 934	114 464	113 964	113 964	113 964
Teknisk	30 329	34 577	34 684	34 999	35 030	34 530
Trossamfunn	2 724	2 780	2 364	2 364	2 364	2 364
Kap 7-9	-4 569	1 980	2 195	2 195	2 195	2 195

3. Andøy kommunes andel til interkommunale virksomheter settes til kr 17 077 300.

4. Overføring til Andøy Kirkelige Fellesråd settes til kr 2 364 000.

5. Fastsettelse av kommunale priser (se egen prisliste).

**Investeringer (tall i 1000 kroner)**

	Økonomiplan 2022	Økonomiplan 2023	Økonomiplan 2024	Økonomiplan 2025
Formidlingslån Husbanken	5 000	5 000	5 000	5 000
Andøy kirkelig fellesråd - diverse investeringer	650	150	150	150
Overføring fra drift til investering - Landbrukslån	100	100	100	100
Velferdsteknologi	1 000	1 000	1 000	1 000
Digitalisering	1 000	1 000	1 000	1 000
Oppgradering på IT	1 000	1 000	1 000	1 000
Andenes brannstasjon - nybygg/utvidelse	2 000	20 000	12 000	0
Ny barnehage på Andenes	2 000	15 000	15 000	0
Omsorgsboliger - Andenes - Nybygg	13 000	13 000	0	0
Tilrettelegging turisme - RenoVest	635	0	0	0
Risøyhamn brannstasjon	5 500	0	0	0
Ladepunkter til el-biler	350	0	0	0
<b>Sum investeringer</b>	<b>32 235</b>	<b>56 250</b>	<b>35 250</b>	<b>8 250</b>

**Eiendomsskatt**

Eiendomsskatten videreføres, på boliger og fritidseiendommer for 2022 med 4 ‰. Andre eiendommer videreføres med 7 ‰.

For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet, skal det være et bunnfradrag på kr 0.- av takstverdi.

## RESULTAT- OG KVALITETSMÅL

Målene er formulert i dialog med enhetslederne. Det er lagt vekt at målene skal si noe viktig om kvaliteten på tjenestene – og ønsket resultat må beskrives i form av tall. Måloppnåelse kan måles gjennom blant annet KOSTRA-data, brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser, nasjonale prøver og elevundersøkelser.

## SYKEFRAVÆR

Oversikt over sykefravær fra 2013 - 2020:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	%	%	%	%	%	%	%	%
1. KVARTAL	9,28	10,44	9,24	10,59	10,92	9,88	10,91	9,63
2.KVARTAL	8,25	8,8	8,97	8,5	9,01	8,18	9,75	8,48
3. KVARTAL	5,94	6,1	6,54	5	6,59	6,86	6,82	5,35
4. KVARTAL	7,83	8,15	8,4	7,9	8,14	10,55	9,36	9,41
<b>TOTALT:</b>	<b>7,82</b>	<b>8,42</b>	<b>8,77</b>	<b>8,1</b>	<b>8,47</b>	<b>8,99</b>	<b>9,24</b>	<b>8,25</b>

I 2020 endte det totale sykefraværet på 8,25%, fordelt på henholdsvis 2,5% kortidsfravær og 5,75% sykemeldt fravær. Sammenlignet med andre kommuner har ikke Andøy kommune et utpreget høyt sykefravær. Likevel er sykefraværet for høyt og bringer med seg åpenbare økonomiske kostnader så vel som redusert kvalitet på tjenestene.

**Andøy kommune etablerer en målsetting om et sykefravær på 7,7% eller lavere innen utgangen av økonomiplanperioden (2025). Maksimalt 2% av det totale sykefraværet skal være egenmeldt sykefravær.**

Demografiutviklingen tilsier at det vil være behov for økt tjenesteomfang innen pleie og omsorgssektoren i Andøy kommune. Derfor blir sykefraværsutviklingen innenfor pleie og omsorg helt avgjørende for utviklingen totalt i kommunen vår. Å utarbeide planverk og målsettinger for heltidskultur innen pleie og omsorgssektoren kan være en viktig faktor for å redusere sykefraværet.

- Samarbeide med NAV Arbeidslivssenter og kommunens bedriftshelsetjeneste for å kartlegge og analysere risikofaktorer og helsefremmende faktorer i arbeidsmiljøet.
- Gjennomføre nødvendig HMS-opplæring for ledere og verneombud
- Gi opplæring, råd og veiledning i sykefraværarbeid og vanskelige enkeltsaker.

## RESULTATMÅL FOR ENHETENE

## RÅDMANN OG STAB

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Utlån bibliotek pr innbygger	2,1	2,5	3,0
Barn fra 6-15 år i kommunens kulturskole	14,3%	16%	20%

## GRUNNSKOLEN

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Mobbing på skolen – 7.trinn	22,4%	0%	0%
Mobbing på skolen – 10.trinn	*	0%	0%
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	81,8%	85%	95%
Andel elever som mottar spesialundervisning	15,5%	14%	10%

## BARNEHAGER

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Andel foreldre i kommunale barnehager som svarer på brukerundersøkelsen	73,55%	80%	95%
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp	7,1%	6%	5,1%
Andel pedagoger i kommunale barnehager som har videreutdanning	31,6%	42%	63%

## HELSE OG FAMILIE

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Legetimer pr beboer i sykehjem/HDO	0,32	0,4	0,4
Gjennomførte helsekontroller ved 4 årsalder	97,9%	100%	100%
Ventetid psykisk helsetjeneste forløp 1 (lavterskeltilbud)	3 mnd	1 mnd	1 mnd

## NAV

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Andel sosialhjelpsmottakere i aldersgruppen 18 -24 år	6,2%	5,5%	5%
Gjennomsnittlig stønadstid for sosialhjelpsmottakere i aldersgruppen 18 – 24 år	4,7 mnd	3,5mnd	2,5mnd
Gjennomsnittlig stønadstid for sosialhjelpsmottakere i aldersgruppen 25 -66 år	4,6 mnd	3,5 mnd	2,5 mnd

## PLEIE OG OMSORG

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
Andel ansatte med fagutdanning	77,1%	78%	80%
Årsverk pr bruker av helse- og omsorgstjenester	0,39	0,45	0,55
Andel enerom institusjon med eget bad	41,5%	41,5%	90%
Antall døgn utskrivingsklare pasienter	409	200	100

## TEKNISK

MÅLEOMRÅDER	STATUS	MÅL	
		2020	2022
<b>BRUKERPERSPEKTIVET</b>			
1. Effektivisere arbeidet gjennom økt bruk av digitale verktøy, konkret gjennom digitalisering av følgende arkiv innen 2023: - byggesaksarkiv - delesaksarkiv - eiendomsarkiv			
2. Næringsvennlighet byggesaker (snitt score bedrifter)	3,0 (2018)		≥4

**OVERSIKT OVER VEDLEGG**

- |            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| VEDLEGG 1: | Oversikt over driftstiltak         |
| VEDLEGG 2: | Beskrivelser av driftstiltak       |
| VEDLEGG 3: | Oversikt over investeringstiltak   |
| VEDLEGG 4: | Beskrivelser av investeringstiltak |
| VEDLEGG 5: | Prisliste / gebyrregulativ         |

**VEDLEGG 1: OVERSIKT OVER DRIFTSTILTAK**

<b>REDUKSJONSTILTAK</b> (tall i hele tusen)	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>NAV</b>				
Reduksjon i sosialhjelpsutbetalinger	-500	-500	-500	-500
<b>Barnehager</b>				
Stillingsreduksjoner	-200	-500	-500	-500
<b>Andenes skole</b>				
Stillingsreduksjoner	-1000	-2200	-2200	-2200
<b>Risøyhamn skole</b>				
Stillingsreduksjoner	-500	-1200	-1200	-1200
<b>Teknisk</b>				
Branningeniørstilling holdes vakant 2022	-615	0	0	0
<b>Pleie og omsorg</b>				
Overgang til elbiler	-200	-200	-200	-200
<b>Generelle tiltak</b>				
Redusere annonsekostnader	-100	-100	-100	-100
Nødvendige driftstilpasninger 2023-2025		-3184	-3154	-3654
<b>Sum driftsreducerende tiltak</b>	<b>- 3 115</b>	<b>-7884</b>	<b>- 7854</b>	<b>8354</b>

<b>TILTAK SOM ØKER DRIFTSUTGIFTER</b> (tall i hele tusen)	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Helse og familie</b>				
1 årsverk styrking av avd for psyk helse og avh	650	650	650	650
<b>Rådmann og stab</b>				
Økning av tilskudd til aktivitet barn/unge	150	150	150	150
<b>Revisjon og kontrollutvalg</b>				
Økte utgifter ihht vedtak i kontrollutvalg	350	350	350	350
<b>Sum tiltak som øker driftsutgifter</b>	<b>1150</b>	<b>1150</b>	<b>1150</b>	<b>1150</b>

<b>ANDRE JUSTERINGER</b> (tall i hele tusen)	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Disposisjonsfond</b>				
Bruk av disposisjonsfond i 2022	-689	0	0	0
<b>Utgiftsføring av pensjon</b>				
Juster utgiftsføring av pensjon	-3000	-3000	-3000	-3000
<b>Avdrag på lån</b>				
Bruk av minimumsavdrag i 2022	-3000	0	0	0
<b>Eiendomsskatt</b>				
Økt inntekt fra 2023 etter ny taksering	0	-1500	-1500	-1500
<b>Skatteinntekter</b>				
Justert skatteanslag til 2021-nivå	-2000	-2000	-2000	-2000
<b>Sum andre generelle justeringer</b>	<b>-8689</b>	<b>-4500</b>	<b>-4500</b>	<b>-4500</b>

## VEDLEGG 2: BESKRIVELSE AV TILTAK

<b>REDUKSJONSTILTAK</b>
<p><b>NAV</b></p> <p><b>Reduksjon i sosialhjelpsutbetalinger</b></p> <p>NAV-kontoret har i 2020 jobbet systematisk med avklaring av langtidsmottakere av sosialhjelp. For flere av disse er riktig ytelse arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd.</p> <p>Dette arbeidet er krevende, men har gitt resultater. NAV Andøy satser videre på dette arbeidet, og mener det er realistisk at man skal klare å få ned utbetalingene ytterligere.</p>
<p><b>Barnehager</b></p> <p><b>Stillingsreduksjoner</b></p> <p>Innføring av nytt kvalitetssystem spesialpedagogisk hjelp kan gi mindre behov for styrkingstiltak i de ulike enhetene. Det er derfor lagt inn en moderat generell stillingsreduksjon i barnehagene.</p>
<p><b>Andenes skole</b></p> <p><b>Stillingsreduksjoner</b></p> <p>Stillingsreduksjon på 4.5 årsverk fra aug 2022 er mulig hvis man investerer i PC/digitale hjelpemidler til elever. Stillingsreduksjon kan da gjennomføres ved å redusere på spesialpedagogisk hjelp i form av støttespillere til eleven og endre dette til PC/digitale hjelpemidler. Eleven vil lære seg strategier og derfor øke sin kompetanse til å mestre skolehverdagen (lese/skrivevansker/dysleksi). Eleven vil på sikt bli mer selvstendig og oppleve livsmestring i voksenlivet.</p>
<p><b>Risøyhamn skole</b></p> <p><b>Stillingsreduksjoner</b></p> <p>Stillingsreduksjoner fra august 2022.</p> <p>På grunn av redusert elevtall og endret drift er det mulig å redusere med 1,5 lærerstilling og 1 assistentstilling fra 01.08.2022.</p> <p>Full årseffekt på tiltakene fra 2023.</p>
<p><b>Teknisk</b></p> <p><b>Branningeniørstilling holdes vakant 2022</b></p> <p>Stillingen er per i dag vakant, men skulle i henhold til forrige økonomiplanen tas inn i 2022. Stillingen som holdes vakant er knyttet til brannforebyggende tiltak, tilsyn og leder beredskap. Stillingen kan fortsatt holdes vakant, men det må avsettes et beløp for eksternt kjøp av tjenester.</p> <p>I forslaget ligger det en avsetning på kr 250 000 til kjøp av nødvendige tjenester.</p>



<b>Pleie og omsorg</b>
<b>Overgang til elbiler</b> Reduksjon i leasing og drivstoff Endring av leasingavtale (kostnad etablering ladestasjoner er et investerings tiltak som må gjennomføres for å sikre lademulighet til bilene)
<b>Generelle tiltak</b>
<b>Redusere annonsekostnader</b>  Reduksjon annonseutgifter er mulig ved å ta i bruk mer annonsering via sosiale medier og andre plattformer. Beløpene er fordelt iht regnskap pr 24.10.2021. Det er tatt hensyn til ekstraordinære utgifter til stillingsutlysninger og valg i 2021.
<b>Nødvendige driftstilpasninger 2023-2025</b> For å oppnå en bærekraftig økonomi er det nødvendig å gjennomføre ytterligere driftsreduserende tiltak i økonomiplanperioden. Rådmannen vil legge fram planer og strategier som skal bidra til å oppnå nødvendig tilpasning av driften. Se for øvrig økonomiplanens om «økonomisk bærekraftig drift».

## TILTAK SOM ØKER DRIFTSUTGIFTER

### Helse og familie

1 årsverk styrking av avdeling for psykisk helse og avhengighet

Behovene for rus og psykisk helsetjeneste har over tid vært stadig økende i Andøy. Nasjonalt ser man en økning etter pandemien, det gjør vi også lokalt. Angst, depresjon og andre psykiske helseplager og rusproblemer rammer svært mange i befolkningen, og har store omkostninger for brukere, pårørende og samfunnet ellers. Ved kommunaltjeneste for psykisk helse og avhengighet har det vært stadig økning av behov, kommunen har fått flere og mer spesialiserte oppgaver og spesialisthelsetjenesten er langt borte. Det er 130-140 nye henviste hvert år til tjenesten, samtidig som det er mellom 100 – 140 brukere av tjenesten til enhver tid. Mange har behov for langvarige tjenester. Det er relativt få henviste med milde og kortvarige plager sammenlignet med tidligere. Det har over tid vært økning i unge henviste med psykiske helseplager, den siste tiden har det også vært økning i unge henviste med rusmiddelproblematikk.

Rådmannen ser derfor behov for å styrke tjenesten med 1 årsverk og gjenoppta kommunens deltakelse i FACT-arbeidet.

### Rådmann og stab

#### Økning av tilskuddsmidler til kultur, idrett og frivillighet barn og unge

Rådmannen ser behov for å øke tilskuddspotten til kultur, idrett og frivillighet. Rådmannen ser stort behov for å skape flere aktiviteter for barn, unge og unge voksne for å forsøke å inkludere flere i meningsfulle aktiviteter. En økning i tilskuddspotten fra kr 50 000 til 200 000 vil forhåpentligvis stimulere ideelle aktører innen kultur, idrett og øvrig frivillige organisasjoner til å skape flere inkluderende prosjekter og aktiviteter i kommunen.

Jamfør kommunens oversiktsdokument for helsetilstanden i Andøy er utenforskap blant unge og andel ungdom som faller utenfor skissert som hovedutfordringer.

Kommunens kulturavdeling vil forvalte tilskuddsmidlene, og det foreslås at det utarbeides retningslinjer og prosedyrer som innrettes slik at man skaper ønsket aktivitet og at terskelen for tilgang til midlene blir på et fornuftig nivå for de aktuelle aktørene.

### Revisjon og kontrollutvalg

#### Økte utgifter ihht vedtak i kontrollutvalg

Vedtaket i sak 36/21 i kontrollutvalget:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2022 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 1 075 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015, s. 16 for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.»

Administrativt var det lagt inn en videreføring av budsjett 2021 med kr 725 000,-.

Vedtaket i kontrollutvalget har en nettoutgift som er kr 350 000,- høyere, og dette legges inn som et "plusstiltak".

<b>Andre generelle justeringer i økonomiplanen</b>
<b>Disposisjonsfond</b>
Bruk av disposisjonsfond i 2022
Rådmannen ser seg nødt til å bruke 689 000 av avsatt disposisjonsfond i 2022.
<b>Utgiftsføring av pensjon</b>
Juster utgiftsføring av pensjon
Justert i henhold til ny beregning som er gjort etter konsekvensjustert budsjett ble lagt fram
<b>Bruk av minimumsavdrag i 2022</b>
Rådmannen legger til grunn at vi kun skal betale minimumsavdrag på lån i 2022.
<b>Eiendomsskatt</b>
Økt inntekt fra 2023 etter ny taksering
Det skal gjennomføres ny taksering av en stor andel av eiendommene i Andøy. Det er beregnet å gi en merinntekt på 1 500 000 fra 2023. Takseringen skal gjennomføres tidlig i 2022.
<b>Skatteinntekter</b>
Justert skatteanslag til 2021 nivå
Dette ligger 2 millioner kroner over anslaget i «Grønt hefte» for Statsbudsjett 2022. I anslag av skatteinntekter skal man gjøre lokale vurderinger. Rådmannen mener aktivitetsnivået i Andøy er økende, og har dermed lagt til grunn anslaget for 2021.

## VEDLEGG 3: OVERSIKT OVER INVESTERINGER I ØKONOMIPLANEN

	Økonomiplan 2022	Økonomiplan 2023	Økonomiplan 2024	Økonomiplan 2025
Formidlingslån Husbanken	5 000	5 000	5 000	5 000
Andøy kirkelig fellesråd - diverse investeringer	650	150	150	150
Overføring fra drift til investering - Landbrukslån	100	100	100	100
Velferdsteknologi	1 000	1 000	1 000	1 000
Digitalisering	1 000	1 000	1 000	1 000
Oppgradering på IT	1 000	1 000	1 000	1 000
Andenes brannstasjon - nybygg/utvidelse	2 000	20 000	12 000	0
Ny barnehage på Andenes	2 000	15 000	15 000	0
Omsorgsboliger - Andenes - Nybygg	13 000	13 000	0	0
Tilrettelegging turisme - RenoVest	635	0	0	0
Risøyhamn brannstasjon	5 500	0	0	0
Ladepunkter til el-biler	350	0	0	0
<b>Sum investeringer</b>	<b>32 235</b>	<b>56 250</b>	<b>35 250</b>	<b>8 250</b>

**VEDLEGG 4: BESKRIVELSE AV INVESTERINGSTILTAK****FORMIDLINGSLÅN HUSBANKEN:**

Det budsjetteres med at det skal tas opp lån til videreformidling med kr 5 mill hvert år.

**ANDØY KIRKELIG FELLESRÅD - DIVERSE INVESTERINGER:**

Andøy kirkelige fellesråd har de siste årene foreslått diverse investeringer. Kommunestyret har vedtatt et noe mindre årlig beløp (kr 150 000 årlig). Kirkelig fellesråd må da prioritere innenfor de midler de får. Rådmannen foreslår en videreføring av bevilgningene i de foregående års budsjett/økonomiplan.

I tillegg har Andøy kirkelig fellesråd bedt om kr 0,5 mill til maling av Dverberg kirke i 2022.

**OVERFØRING FRA DRIFT TIL INVESTERING – LANDBRUKSLÅN:**

Det har vært overført kr 100 000,- til landbrukslån hvert år. Rådmannen foreslår dette videreført.

**VELFERDSTEKNOLOGI**

Det foreslås fortsatt avsatt 1 mill kr årlig til investering i velferdsteknologi, der det finnes mange muligheter/løsninger som både kan gi bedre tjenester til brukerne og muligheter til effektivisering av tjenesten. Oppnådde gevinster med bruk av velferdsteknologi tenkes brukt til styrking av hjemmetjenesten/drift nye omsorgsboliger.

**DIGITALISERING**

Andøy kommune er i gang med å ta i bruk nye digitale løsninger med tanke på fornying, forenkling og forbedring av tjenestene.

Her foreslås fortsatt avsatt 1 mill kr pr år til nye digitale løsninger, både for å oppnå bedre tjenester for innbyggerne og for å oppnå en effektiviseringsgevinst. Dette investeringstiltaket må kunne forventes å gi en gevinst utover i økonomiplanperioden.

Eksempler:

I 2021 anskaffet Andøy kommune (sammen med Bø, Lødingen og Øksnes kommuner) nytt økonomi/lønn/personalsystem.

Dermed har alle Vesterålskommunene samme system på dette området.  
I 2022 planlegges det å fornye sak/arkivsystemet samt kommunens hjemmeside.

Det forutsettes at investeringsmidler til datamaskiner og andre digitale hjelpemidler i skolen finansieres herfra.

---

### **OPPGRADERING PÅ IT**

Andøy kommune er godt i gang med oppgradering av vår infrastruktur på IT. Dette gjelder på kommunikasjon, kapasitet og sikkerhet.

Det er fortsatt mye som gjøres på dette området, og det er nylig tilsatt en prosjektleder i et treårig prosjekt for å sikre at dette viktige arbeidet kan prioriteres.

Kommunestyret vedtok i økonomiplanen 2021 - 2024 kr 1 mill hvert av årene i økonomiplanperioden. Rådmannen foreslår tilsvarende beløp også i 2025.

---

### **ANDENES BRANNSTASJON - NYBYGG/UTVIDELSE**

Det er gitt krav/pålegg om vesentlige utbedringer i forbindelse med tilsyn av Arbeidstilsynet i 2017. Dagens bygningsmasse forventes ikke å kunne imøtekomme disse kravene/påleggene. Rådmannen viderefører prosjektet slik det ligger i økonomiplan 2021 - 2024. Midlertidige tiltak er/blir iverksatt.

---

### **NY BARNEHAGE PÅ ANDENES**

Det er behov for å gjøre et grundig arbeid med å se på barnehagedriften/barnehagestrukturen på Andenes. Flere forhold gjør dette nødvendig.

- Det er store vedlikeholds-/utbedringsbehov på dagens barnehagelokaler på Andenes.
- Dagens lokaliteter gir ikke den beste/mest effektive driften.

For å imøtekomme dagens/fremtidens behov til barnehagedrift på Andenes, foreslår rådmannen at det igangsettes et arbeid med sikte på etablering av en ny samlet barnehage på Andenes. Det legges inn planleggingsmidler i 2022, og midler til byggestart i 2023.

En ny samlet barnehage på Andenes vil gi større fleksibilitet og ei mer effektiv drift. Det vil kunne forventes ei viss innsparing både på drift av bygningsmassen og på selve barnehagedriften.

---

### **OMSORGSBOLIGER - ANDENES - NYBYGG**

Forslaget til budsjettering i perioden 2022 - 2024 har følgende forutsetninger:

Total prosjektramme på kr 75 mill.

Støtte fra Husbanken på 55 %

Kommunal egenandel på kr 34 mill.

Prosjekteringskostnader ca. kr 3,5 - 4,0 mill.

---

## **TILRETTELEGGING TURISME - RENOVEST**

Jfr kommunestyrevedtak om prosjektsamarbeid med Reno Vest i 2021 og 2022.

---

## **RISØYHAMN BRANNSTASJON**

Det ble gitt krav/pålegg om vesentlige utbedringer i forbindelse med tilsyn av Arbeidstilsynet i 2017. Dagens bygningsmasse imøtekommer ikke disse kravene/påleggene. Prosjektering/utredning av nybygg startet i 2017.

Reguleringsplan til behandling i kommunestyret i mai 21.

Avventer behandling av fradelingssøknaden.

Etter dette må det kjøp av tomt og oppmålingsforretning gjennomføres. Økt ramme foreslås innarbeidet i budsjett 2022.

---

## **LADEPUNKTER TIL EL-BILER**

Andøy kommune skal lease nye biler til bl.a hjemmesykepleien.

Dette vil fordre at vi etablerer ladepunkter ved Andenes Helsesenter og Dahletun.

Utgiftene til denne etableringen er beregnet til kr 350.000,- ekskl/mva.

## VEDLEGG 5: PRISLISTE / GEBYRREGULATIV

**KOMMUNALE PRISER OG GEBYRER 2021****PRISER UMLEIE ANDENES SKOLE FRA 01.01.2021**

<b>Type rom</b>	<b>2022</b>
Klasserom og grupperom pr. time	85,-
Spesialrom (forming, musikk etc )	150,-
Overnatting pr person pr natt	85,-
Skolekjøkken - pr time	220,-
Storsal m/kantine	1200,-
Personalrom	650,-
SFO avd.	280,-
Leie av stoler fra kantina	200,-
Utskrift vitnemål	85,-

**PRISER UMLEIE RISØYHAMN SKOLE FRA 01.01.2020**

<b>Type rom</b>	<b>2022</b>
Klasserom og grupperom pr time	85,-
Spesialrom (forming, musikk, etc ) pr time	150,-
Skolekjøkken – pr time	220,-
Leie av kantine	1500,-
Ved leie av utstyret i kantina kommer tillegg på	500,-
Leie av kantine og gymsal komm. Bruk – 1. dag	2500,-
Ved leie av utstyret kommer tillegg på	500,-
Leie av kantine og gymsal komm. Bruk – 2. dag	2000,-
Gymsal Risøyhamn til trening pr time	97,-
Gymsal Risøyhamn til komm. bruk- 1.dag	955,-
Gymsal Risøyhamn samme bruk – 2.dag	600,-
Gymsal Idrettsarrangement og lignende pr dag- Risøyhamn	450,-
Gymsal og kantine idrettsarrangement og lignende pr dag	2000,-
Svømmehall Risøyhamn –leie lag/foreninger pr time	150,-
Svømmehall Risøyhamn – privat bruk pr time	300,-
Leie av kun garderobes idrettsanlegg	80,-
Overnatting pr person pr natt	85,-
Utskrift vitnemål	85,-



**Prisliste for Andenes SFO**

Full plass  
(Alle skoledager fra 07:00 – 16:15) 2700,- per mnd.

Redusert plass  
(Alle skoledager fra 07:30 - 15:45) 2400,- per mnd.

Plass kun etter skoletid  
(Alle skoledager fra skoleslutt til 16:15) 2070,- per mnd.

Det betales for 190 dager i året, i samsvar med gjeldende skolerute.

**Egenbetalingen inkluderer måltider.**

Du betaler for plassen i 10 måneder. Juli og august er betalingsfrie måneder.

SFO-plass i de to ukene før skolestart: 1550,- (Faktura i august)

Ekstra dager i øvrige skolefrie perioder: 300,- per dag.

**Åpningstider 2020-2021 Andenes SFO:**

	<b>Morgen</b>	<b>Ettermiddag</b>
Mandag	07:00 – 08:30	14:00 – 16:15
Tirsdag	07:00 – 08:30	14:00 – 16:15
Onsdag	07:00 – 08:30	11:40 – 16:15
Torsdag	07:00 – 08:30	14:00 – 16:15
Fredag	07:00 – 08:30	11:10 – 16:15

Skolefrie dager: 07:00 – 16:15

**Prisliste for Risøyhamn SFO**

5 dager i uka  
(kun etter skoletid): 2070,- per mnd.

4 dager i uka  
(kun etter skoletid): 1750,- per mnd.

3 dager i uka  
(kun etter skoletid): 1450,- per mnd.

2 dager i uka  
(kun etter skoletid) 1100,- per mnd.

1 dag i uka  
(kun etter skoletid) 600,- per mnd.

Det betales for 190 dager i året, i samsvar med gjeldende skolerute.

**Egenbetalingen inkluderer måltider.**

Du betaler for plassen i 10 måneder. Juli og august er betalingsfrie måneder.

Dersom du ønsker å kjøpe ekstra enkeltdager, koster dette 200 kroner per dag.

**Åpningstider 2020-2021 Risøyhamn SFO:**

	<b>Ettermiddag</b>
Mandag	14:00 – 16:15
Tirsdag	14:00 – 16:15
Onsdag	11:40 – 16:15
Torsdag	14:00 – 16:15
Fredag	11:10 – 16:15

Risøyhamn SFO er stengt på skolefrie dager.

## Kultur og publikumstjenester

<b>ANDENES IDRETTS- OG SVØMMEHALL</b>	2021	2022	2023
Vanlig utleie hele svømmehallen pr time	390	400	410
Svømmeklubbens treningstimer pr time	200	205	210
Stevner og arrangementer, 2 timer	2700	2750	2800
Pluss for hver påbegynte time utover 2 timer	440	450	460
Idrettslag og foreninger– Trening hele hallen per time	200	205	210
Idrettslag og foreninger – Trening halv hall per time	100	105	110
Mosjonspartier og andre - Leie hele hallen per time	350	355	360
Mosjonspartier og andre - Leie halv hall per time	135	180	180
Hele idrettshallen eller svømmehall 2 timer	2700	2750	2800
Pluss for hver påbegynte time utover 2 timer AISH	440	440	450
Grupperom per gang	290	300	310
Kommunestyresalen	820	840	860
Kafeteria	820	840	860

<b>ANDENES IDRETTSPARK</b>	2021	2022	2023
Trening pr gang senior hel/halv bane	155/78	160/80	160/80
Trening aldersbestemte klasser hel/halv bane	75/38	80/40	80/40
Kamp/ arrangement for senior	810	820	830
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	410	420	430
Trening pr gang	140	140	140
Friidrettsarrangementer pr dag	680	680	680
Gressbane, trening pr gang for seniorer	240	250	250
Trening aldersbestemte klasser	115	125	125
Kamp/ arrangement for senior	790	800	800
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	335	350	350
Trening pr gang senior	115	115	115
Trening aldersbestemte klasser	55	55	55
Kamp/ arrangement for senior	180	180	180
Kamp/ arrangement aldersbestemte klasser	50	50	50

<b>OVERTREDELSESGBYR</b>	2021	2022	2023
Bruk av svømmehallen til trening uten avtale per time	270	280	290
Bruk av idrettshallen til trening uten avtale per time	270	280	290
Bruk av kunstgressbanen til trening uten avtale per time	270	280	290
Bruk av idrettshallen til arrangementer uten avtale	4000	4200	4200
Bruk av svømmehallen til arrangementer uten avtale	4000	4200	4200
Manglende vask/ rydding – faktiske utgifter. Minimum	270	300	300

<b>KULTURSKOLEN</b>	2021	2022	2023
Semesteravgift pr år	2060	2060	2060
Semesteravgift for søsken	1420	1420	1420
Semesteravgift pr år ved deltakelse i større grupper	1420	1420	1420
Kurs	600	600	600
Materialer kurs	200	200	200
Instrumentleie pr år	500	500	500

<b>PUBLIKUMSENTERET</b>	2021	2022	2023
Kopiavgift pr kopi	2	2	2

## Barnehager

Pr. mnd. full tid (betales for 11 mnd.)

- I forslag til statsbudsjett for 2022 er statens fastsatte makspriser for foreldrebetaling i barnehage fra 01.01.22 satt til kr. 3315,- pr. måned. Endelig sats blir klart når statsbudsjett for 2022 blir vedtatt.

## PLEIE OG OMSORG

### Satser for egenbetaling for 2022:

- **Hjelp i hjemmet/praktisk bistand**
- **Hjemmesykepleie, miljøarbeidertjeneste**
- **Salg av mat**
- **Vederlag for opphold i institusjon**

Brukerbetaling for de tjenester som etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, annet ledd, ikke er gjort unntak for i forskrift om Vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon m.v., § 8-2 betales etter abonnementsprinsippet og beregnes etter brukerens inntekt innenfor følgende inntektsgrupper slik:

Inntekt pr år	Betaling pr år	Betaling pr mnd
Inntil 2G	Statens minstesats	
2G – 3 G	10 800	900
3G – 4 G	18 648	1 554
4G – 5 G	25 980	2 165
Over 5G	34 800	2 900

1 G = 106 399,- pr 01.05.2021

- Ingen brukere skal betale mer enn selvkost for de tjenestene de mottar til hjelp i hjemmet, p.t. kr 380,- pr time
- Ingen nedre grense for tjenesteomfang. Timepris = selvkost, begrenset til månedlig abonnementspris for inntektsgruppen. Det skal sikres at ingen betaler mer enn selvkost for tjenesten som er vedtatt levert.
- Ytes tjeneste med færre besøk enn det som vedtaket bestemmer, skal det sikres at ingen brukere betaler mer enn selvkost for det som er levert.

De som mottar korttidsopphold /rehabiliteringsopphold i sykehjem betaler gjeldende satser fastsatt av Helsedepartementet.

**Oppholdsutgifter i kommunens sykehjem er satt til: kr 57 660,00 pr mnd/kr 1 922,00 pr døgn (k-sak 05/674).**

### Dagtilbud:

Betaler sats for dagopphold + kost

**Salg av mat i omsorgsboliger:**

<b>Frokost</b>	<b>Middag</b>	<b>Kvelds (inkl ettermiddagskaffe)</b>	<b>Alle måltider</b>
Kr 33,00	Kr 90,00	Kr 33,00	Kr 156,00/ kr 4 680,00 pr mnd

**Salg av mat til hjemmeboende:**

Middag m/dessert:	kr 90,00
Middag uten dessert:	kr 85,00
Transportkostnad:	kr 20,00

**Trygghetsalarm:** Installering: kr 252,00. Pris pr mnd kr 155,00/ pr år kr 1 860,00. I tillegg kommer abonnement til leverandør av teletjenester, p.t. kr 40,00 pr mnd. Faktureres månedlig

**Vask av tøy ved omsorgsboligene:**

- Andenes Helsesenter omsorgsbolig: kr 937,- pr mnd
- Andenes omsorgsbolig, Skolegata: kr 500,- pr mnd
- Dahletun: kr 500,- pr mnd

For fellesarealer i omsorgsboligene betales kr 797,00 pr leilighet pr år.

**Andenes Helsesenter Omsorgsbolig:** Rom med eget bad og fri benyttelse av fellesarealene: kr 5 607,00 pr mnd.

**Leiteveien:** Rom med eget bad og fri benyttelse av fellesarealene kr 5 961,00 pr mnd.

**Salg av ved fra arbeidssenteret:** kr 95,00 pr sekk

# **TEKNISK ENHET**

## **GEBYRREGULATIV FOR 2022 FOR:**

### **A. RENOVASJON**

### **B. FEIING**

### **C. VANN OG AVLØP**

### **D. FORSKRIFT OM GEBYRER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1**

### **E. FORSKRIFT OM GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN SAMT FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER, MATRIKKEL- FORSKRIFTENS § 18 TREDJE LEDD**

### **F. PRISLISTE FOR KOMMUNALTEKNISKE TJENESTER/LEIEPRISER**

**A. GEBYRREGULATIV FOR RENOVASJON****Renovasjonsavgifter 2022**

Representantskapet i Reno-Vest IKS har vedtatt gebyr på renovasjon og slam slik;

- ❖ Husholdningsgebyret økes med 3,4 %.
- ❖ Slamgebyret økes med 3,4 %.
- ❖ Viderefører avfallskort/Reno-Vest-kortet med 6 m<sup>3</sup>.
- ❖ Frivillig hytterrenovasjon kr. 1 592,- pr. år. Inkl. mva.

Kommunestyret vedtar priser på renovasjon i henhold til forslaget fra Reno-Vest IKS + 3% påslag i administrasjons-/miljøtiltaksgebyr. Kommunalt påslag på 3% skal dekke kommunens administrasjonskostnader forbundet med avfallssektoren, samt kostnader til miljøtiltak.

*Beløpene nedenfor er pris pr. år. Alle priser er ekskl. MVA.  
Eventuelle kommunale administrasjonsutgifter tilkommer.*

<b>HUSHOLDNINGSRENOVASJON (årspris pr. abonnement)</b>	<b>Pris 2021</b>	<b>Pris 2022</b>	<b>Inkl. mva</b>
<b>Størrelse i liter</b>			
Minimumsgebyr pr. abonnement	2 986	3 088	3 859
140 liters beholder eller tilsvarende volum	3 126	3 232	3 907
190 liters beholder eller tilsvarende volum	3 324	3 437	4 155
240 liters beholder eller tilsvarende volum	3 524	3 644	4 406
370 liters beholder eller tilsvarende volum	4 001	4 137	5 001
770 liters beholder eller tilsvarende volum	10 891	11 261	13 614
1000 liters beholder eller tilsvarende volum	12 883	13 321	16 103
Deling beholder (fradrag i renovasjonsgebyret)	101	105	127
Hjemmekompostering (fradrag i renovasjonsgebyret)	203	210	254
Henting av avfallsdunk utover forskriftenes definerte avstand. Pr. påbegynt 10 meter	615	636	769
Frivillig fritidsrenovasjon til samlingspunkt	1 273	1 316	1 592
Frivillig fritidsrenovasjon med avfallsbeholder 140 liter - frivillig	1 273	1 316	1 592
Ekstrasekk - 80 l (Gul)	85	88	106
Feilsorteringsgebyr	274	283	342
Bytte av beholder, adm.gebyr. Evt. Transport og rengjøring kommer i tillegg	247	256	309

Gebyrregulativ for husholdningsrenovasjon økes med 3,4% fra 2022

<b>SLAM (fra slamavskillere hos private husholdninger)</b>	<b>Pr.enh. 2021</b>	<b>Pr.enh. 2022</b>	<b>Inkl. 25 % mva</b>
<b>Årssatser (Tømming hvert 2. år)</b>			
Pr. leilighet e.l. med separat slamavskiller, inntil 4 m <sup>3</sup>	1 024	1 059	1 324
Pr. leilighet utover 1 på samme slamavskiller (inntil 4 m <sup>3</sup> )	449	465	581
Tillegg pr. m <sup>3</sup> våtvolum i slamavskillere større enn 4 m <sup>3</sup>	284	293	366
<b>Årssatser fritidsrenovasjon (tømming hvert 4. år)</b>			
Fritid, inntil 4 m <sup>3</sup>	512	530	662
Fritid, pr leilighet utover 1	225	232	290
<b>Årlig tømming</b>			
Tømming hvert år (slamavskiller inntil 4 m <sup>3</sup> )	2 434	2 517	3 146
For tømming av større slamavskillere, pr. m <sup>3</sup>	361	373	467
<b>Akuttømming</b>			
Ekstratømming innenfor rute	2 588	2 676	3 345
Ekstratømming utenfor rute	4 406	4 556	5 695

Gebyrregulativ for innhenting av slam økes med 3,4% fra 2022



## B. GEBYRREGULATIV FOR FEIING

### ÅRSGEBYR FOR FEIING I ANDØY KOMMUNE 2021

- Tjenesteområdet gjøres opp etter selvkostprinsippet, og gebyret gjenspeiler beregninger foretatt etter dette.
- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, unntatt fondsoppbygging over maksimalt fem år.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

Feie- og tilsynsgebyr settes til **kr. 536,- pr. år.**

Gebyret omfatter både feiing og tilsyn med pipe/ildsted.

*Gebyret økes med ca. 8,2 % fra 2021, fra kr. 440,- til kr. 536,-.*

## C. GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP

### ÅRSGEBYR FOR VANN- OG AVLØP I ANDØY KOMMUNE 2022

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, unntatt fondsoppbygging over maksimalt fem år.
- Gebyrberegning baseres på kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer.
- For alle abonnenter tilknyttet Andøy kommunes vann- og avløpsnett gjelder vilkår i standard abonnentsvilkår for vann og avløp, herunder tekniske og administrative bestemmelser.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

### ENGANGSGEBYRER FOR TILKNYTNING

Engangsgebyrer betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsnett, og/eller kontroll/inspeksjon av disse.

	Vann	Avløp
Engangsgebyrer pr. abonnent:	kr. 3 300,-	kr. 3 300,-
Engangsgebyr for sprinkelanlegg:	kr. 5 500,-	kr. 5 500,-
Engangsgebyr for kontroll av private ledninger/installasjoner:	kr. 850,-	kr. 850,-

### ÅRSGEBYR 2022

#### 1 ABONNEMENTSGEBYR

Abonnementsgebyr fastsettes etter brukskategori på bygninger i henhold til registreringer i matrikkel.

- Abonnementsgebyr for *næring* betales for bygg registrert som næringseiendommer, offentlige virksomheter, samt borettslag.
- Abonnementsgebyr for *grendehus* og lignende *forsamlingshus* som drives uten faste leietakere settes lik laveste sats for bolighus, uten hensyn til byggets areal.
- Abonnementsgebyr for *bolig* betales for bygg registrert som bolig, etter boligens/byggets størrelse.
- Abonnementsgebyr for *hytte/fritidsbolig* betales for bygg registrert som fritidshus/hytte.
- Øvrige bygninger som ikke er registrert i matrikkel iht. ovenstående punkter regnes som næring < 200m<sup>2</sup>.

Abonnementsgebyr:	Vann	Avløp
Hytter/fritidsboliger	kr. 931,-	kr. 549,-
Bolig	kr. 931,-	kr. 549,-
Næring stipulert < 200m <sup>2</sup>	kr. 931,-	kr. 549,-
Næring stipulert > 200m <sup>2</sup>	kr. 931,-	kr. 549,-
Gårdsbruk	kr. 931,-	

Næring < 500 m <sup>2</sup>	kr. 931,-	kr. 549,-
Næring 500 - 5 000 m <sup>2</sup>	kr. 3724,-	kr. 2196,-
Næring > 5 000 m <sup>2</sup>	kr. 8379,-	kr. 4941,-

## 2 FORBRUK

### 2.1 FORBRUKSGEBYR

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspriser.

<b>Enhetspris for vann:</b>	<b>Enhetspris for avløp:</b>
7,52 kr./m <sup>3</sup>	3,96 kr./m <sup>3</sup>

### 2.2 MÅLT FORBRUK

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk etter vannmåler og pris pr. m<sup>3</sup>.

Avløpsmengde regnes lik målt vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnent.

#### Forbruksgebyr ved bruk av vannmålere:

Vann	7,52 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	3,96 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]

### 2.3 STIPULERT FORBRUK

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m<sup>2</sup>.

Stipulert forbruk [m<sup>3</sup>] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m<sup>2</sup>] x spesifikt forbruk [m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>] der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m<sup>2</sup>] etter NS 3940
- Avregning stipulert forbruk skjer etter følgende arealsatser:  
Alle boliger inntil 250 m<sup>2</sup> beregnes til 200 m<sup>2</sup>  
Spesifikt forbruk over 250 m<sup>2</sup> er fastsatt til 1,0 m<sup>3</sup> pr. m<sup>2</sup>

Forbruksgebyr boliger:

Vann	7,52 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	3,96 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]

<b>Forbruksgebyr:</b>	<b>Vann</b>	<b>Avløp</b>
Bolig < 250 m <sup>2</sup>	kr. 1 504,-	kr. 792,-
Næring stipulert < 200 m <sup>2</sup>	kr. 1 504,-	kr. 792,-
Næring stipulert > 200 m <sup>2</sup>	kr. 3 008,-	Kr. 1 584,-

**Forbruksgebyr hytter/fritidsboliger:**

Vann	7,52 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	3,96 [kr./m <sup>3</sup> ] x Avlest forbruk [m <sup>3</sup> ]

<b>Forbruksgebyr:</b>	<b>Vann</b>	<b>Avløp</b>
Hytte/fritidsbolig	kr. 752,-	kr. 396,-

Dersom stipulert forbruksgebyr for hytter/fritidsbolig skal oppnås, må bygget være registrert som hytte/fritidsbolig i matrikkel.

<b>Forbruksgebyr gårdsbruk:</b>	<b>Vann</b>
Gårdsbruk 1	kr. 1 504,-
Gårdsbruk 2	kr. 3 008,-

For fritak fra årsgebyret må abonnenten fysisk frakoples ledningsnett. Frakopling skal foretas i påkoplingspunkt, og anboringsklave skal fjernes fra hovedledning. Frakopling skal meldes inn og godkjennes av Andøy kommune.

Dersom huset er ubeboelig eller revet kan fritak fra forbruksgebyr innvilges etter befaring/dokumentasjon. Med ubeboelig forstås i denne sammenheng at bolig er frakoplet elektrisitet og har vært ubebodd over lengre tid.

### 3. ÅRLIG VANNMÅLERLEIE

Andøy kommune eier vannmålere for bolig, hytte, fritidsbebyggelse og næring.

Disse abonnenter betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kostnader ved innkjøp, administrering og kontroll av vannmålere.

Målerleie forfaller til betaling på 1. termin, og faktureres etter følgende størrelsesmodell:

<b>Ledningsdimensjon i tommer ["]</b>	<b>Årlig leie</b>
< 1¼"	kr. 250,-
1½"	kr. 800,-
2"	kr. 1 900,-
2½"	kr. 1 900,-
3"	kr. 2 500,-

4"

kr. 3 000,-

Målere over 4" og spesialmålere må abonnenter selv anskaffe, installeres og driftes etter anvisning fra Andøy kommune.

## 4. BESTEMMELSER FOR BRUK AV VANNMÅLERE

### 4.1 ANSKAFFELSE, INSTALLASJON GEBYR FOR LEIE AV VANNMÅLER

- 4.1.1** Andøy kommune leverer ut vannmåler etter behov. Vannmåler er Andøy kommunes eiendom. Alternative vannmålere aksepteres ikke som grunnlag for avlesning. Andøy kommune bestemmer type og størrelse på vannmåler, samt plassering av disse.
- 4.1.2** Abbonenten må selv koste installering av vannmåler i konsoll og evt. flytting av måler. Installering skal foretas av godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Etter montasjen skal vannmåleren plomberes av Andøy kommune eller av godkjent rørlegger engasjert av Andøy kommune.
- 4.1.3** Abbonenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler. Gebyret inkluderer anskaffelse, vedlikehold, utskifting og administrasjon av vannmåleren. Gebyret fastsettes av Andøy kommune og fremgår av gebyrregulativet.

### 4.2 AVLESING

- 4.2.1** Avlesing av vannmålere foretas en gang hvert år. Abbonenten foretar avlesing og innmelding innen den fastsatte frist.
- 4.2.2** Dersom avlesing av vannmåler/innsending av data ikke er utført innen gitt frist, eller hvis vannmåler er uvirksom uten at dette er innmeldt, stipuleres årsforbruket. Andøy kommune kan evt. selv velge å foreta avlesing av forbruket for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av Andøy kommune og fremgår i gebyrregulativet.

### 4.3 KONTROLL

- 4.3.1** Andøy kommune skal ha tilgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesing til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesing, drift og utskifting.
- 4.3.2** Andøy kommune kan til enhver tid, evt. etter skriftlig søknad fra leieren, foreta kontroll av vannmålere i bruk. Avdekker kontrollen en feilavlesing på mer enn 5 % foretas

justering av årsgebyret for foregående år. Evt. utskifting av vannmåler utføres av Andøy kommune uten kostnad for leietaker.

- 4.3.3 Dersom det viser seg vanskelig/umulig å beregne feilmålte mengder nøyaktig, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av samme avlesingsperiode foregående år. Dersom det ikke er utført avlesning foregående år i samme periode, benyttes nærmeste periode før feilen ble påvist og til feilen er utbedret som beregningsgrunnlag.

---

#### 4.4 FLERE TILKNYTNINGER

Hver bygning skal normalt kun ha en tilknytning. I de tilfeller der ett bygg har flere tilknytninger skal det installeres en vannmåler pr. tilknytning. Eventuelle interne målere er for Andøy kommune uvedkommende.

---

#### 4.5 ANNET

- 4.5.1 Når vannmåler er montert kan ikke den ikke fjernes/demonteres uten samtykke fra Andøy kommune. Det er kun anledning til å demontere måler ved eierskifte. Demontering bekostes av abonnent.
- 4.5.2 Hvis vannmåler ikke kan plasseres frostsikkert skal gebyret baseres på stipulert forbruk etter vedtatte beregningsregler i dette regulativ.
- 4.5.3 Vannmåler som er i bruk, og har stanset/blitt borte eller skadet, plikter abonnenten å omgående melde dette inn skriftlig til Andøy kommune. Andøy kommune forbeholder seg rett til å kreve full erstatning for tap eller skade på vannmålere. Plomberte vannmålere kan kun åpnes av Andøy kommunes personell eller under oppsyn av slikt personell. Er en plombe brutt, eller forbikopling foretatt, fastsettes vannforbruket for gjeldende termin etter følgende formell: 4 x antatt forbruk i perioden.
- 4.5.4 For installering og bruk av vannmåler gjelder for øvrig Andøy kommunes tekniske bestemmelser for vann- og avløp.

### 5. MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP.

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunale vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 1 og 2.

## **D. FORSKRIFT OM GEBYRER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1 (SAKSBEHANDLINGSGEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN)**

*Nytt gebyrregulativ er basert på en generell prisøkning (konsumprisindeks for tjenester pr. november 2022, endring siste 12 måneder) på 4,1 %. For plansaker er det foretatt en særskilt vurdering av prisnivået, sett i forhold til et anslag på normal saksbehandlingstid.*

*Alle beløp er avrundet til nærmeste hele 10-krone.*

### **I BEHANDLINGS- OG KONTROLLGEBYR**

#### **DEFINISJONER**

I denne forskriften menes med:

- 1 PBL: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- 2 SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- 3 TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- 4 Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i PBL §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- 5 Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- 6 Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- 7 Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- 8 Kontroll = søknadskontroll + byggeplasskontroll.
- 9 Arealberegninger utføres iht. NS 3940.
- 10 For kontroll med arbeid som ikke kommer til utførelse, dvs. hvor det kun foretas søknadskontroll, betales gebyr med 50 % av satsene i pkt. 1 - 3 og 5.

#### **TIMEPRIS**

Kommunen kan gjøre beslutning om at tjenester skal leveres etter medgått tid i følgende tilfeller:

- Saker der tjenesten ikke omfattes av dette regulativet.
- Saker der arbeidsomfanget vesentlig overstiger det normale.
- Saker der det avtales med søker.

Timesatsen skal dekke støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Tidsforbruket må dokumenteres. Timeprisen for 2022 er kr. 1050,-.

#### **Endring**

Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales 50 % av gebyret for ny søknad. Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad betales fullt gebyr. Kommunen avgjør i hvert tilfelle om det er en mindre eller større endring, og om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr.

#### **Tilsyn**

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kostnadene ved tilsyn dekkes gjennom de årlige gebyrinntektene.

### **Urimelig gebyr**

Dersom administrasjonen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.



**Gebyrsetter**

1. For rene boligbygg (nybygg) betales pr. selvstendig boligenhet kr. 9 110,-  
Begrenset oppad til 10 boenheter
2. Fradeling av byggetomt, tilleggstomt/sammenføring kr. 4 000,-
3. Søknad om tiltak uten ansvarsrett, med søknadsplikt etter PBL § 20-4 kr. 4 000,-
4. Søknad om tiltak uten ansvarsrett, hvor det kreves oppdatering av kartverk og føring i matrikkel som tilbygg/påbygg, samt enkle bruksendringer etter PBL § 20-1 d) kr. 4 550,-
5. Ett trinns behandling for (enkle) tiltak etter PBL § 20-1 bokstav a)

Kategori (BRA)	Pris
Opp til 50 m <sup>2</sup>	kr 9 110,-
Mellom 51 - 100 m <sup>2</sup>	kr 16 360,-
Mellom 101 - 150 m <sup>2</sup>	kr 23 060,-
Mellom 151 - 200 m <sup>2</sup>	kr 28 650,-
Mellom 201 - 300 m <sup>2</sup>	kr 36 530,-
Mellom 301 - 400 m <sup>2</sup>	kr 40 000,-

For tiltak over 401 m<sup>2</sup> skal det betales kr 3 280,- per påbegynte 100 m<sup>2</sup> i tillegg til høyeste sats i matrisen over. Gebyret er begrenset oppad til kr. 76 590,-.

6. For tiltak etter PBL § 20-1 bokstav b) til m) og PBL 29-9 betales gebyr etter satser som gjenspeiler sakens kompleksitet og størrelse:
  - 6.1 Søknadspliktige tekniske installasjoner som piperehabilitering, slamavskillere o.l., samt plassering av skilt og reklame innretninger kr. 3 420,-
  - 6.2 Mindre omfang når BRA ikke lar seg beregne kr. 8 000,-
  - 6.3 Større omfang når BRA ikke lar seg beregne kr. 28 471,-

Kommunen avgjør hvilken tiltaksklasse tiltaket ligger i.

7. To trinns behandling: Rammetillatelse jfr. PBL § 20-1 og § 21-2, 5. ledd

Kategori (BRA)	Pris
Opp til 50 m <sup>2</sup>	kr 5 700,-
Mellom 51 - 100 m <sup>2</sup>	kr 10 830,-
Mellom 101 - 150 m <sup>2</sup>	kr 11 300,-
Mellom 151 - 200 m <sup>2</sup>	kr 20 500,-
Mellom 201 - 300 m <sup>2</sup>	kr 26 700,-
Mellom 301 - 400 m <sup>2</sup>	kr 29 500,-

For tiltak over 401 m<sup>2</sup> skal det betales kr 2 850,- per påbegynte 100 m<sup>2</sup> i tillegg til høyeste sats i matrisen over. Gebyret er begrenset oppad til kr. 57 000,-.

8. To trinns behandling: Igangsettingstillatelse jfr. PBL § 20-1 og § 21-2, 5. ledd 8.1  
 Første gangs igangsettingstillatelse kr. 11 390,-  
     8.2 Påfølgende igangsettingstillatelser kr. 5 700,-
9. Behandling av midlertidig brukstillatelse. kr. 580,-

10. Plansaker etter PBL

	<b>Pris</b>
Oppstartsmøte / politisk forhåndsuttalelse, jf. PBL § 12-8;	kr 6 600,-
Tillegg dersom spørsmålet ønskes fremmet for kommunestyret;	kr 3 300,-
Behandling/fastsetting av planprogram, jf. PBL § 12-9;	kr 16 400,-
Privat forslag til mindre endring av reguleringsplan, jf. PBL § 12-14;	kr 16 400,-
Behandling av private reguleringsplanforslag, jf. PBL §§ 12-10, 12-11 og 12-12;	kr 32 850,-

Private reguleringsforslag av større omfang kan etter avtale faktureres etter faktisk medgåtte kostnader. Oppgjørsform skal avklares før saksbehandling starter.

11. Dispensasjoner fra plan, lov eller forskrift  
 I tilfeller der søknaden/ tiltaket betinger dispensasjon i medhold av PBL, kapittel 19 skal det betales gebyr for dispensasjonsbehandling etter satsene under. Dette kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyr fra punktene 1 – 8.
- 11.1 Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift som ikke krever ekstern høring og ikke ansees som prinsipiell, dvs. vedtak fattes administrativt. kr. 5 300,-
- 11.2 Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift som krever ekstern høring, men som ikke ansees som prinsipiell, dvs. vedtak fattes administrativt. kr. 7 700,-
- 11.3 Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift som krever ekstern høring, og som ansees som prinsipiell, dvs. politisk behandling. kr. 14 110,-
12. Behandling om fravik fra TEK for tiltak i eksisterende byggverk, PBL § 31-2 kr. 3 300,-
13. Behandling av avfallsplan ved riving av bygning  
 Søknad om riving iht. PBL § 20-1 TEK10 § 9-5 til og med 9-9.
- 13.1 Riving/ombygging uten krav om avfallsplan kr. 4 550,-
- 13.2 Ombygging mellom BRA 300 m<sup>2</sup>/10 tonn avfall og BRA 600 m<sup>2</sup>/18 tonn avfall. kr. 9 700,-
- 13.3 Ombygging mer enn BRA 600 m<sup>2</sup> eller 18 tonn avfall kr. 13 700,-

13.4	Riving mellom BRA 100 m <sup>2</sup> /10 tonn avfall og BRA 600 m <sup>2</sup> /35 tonn avfall	kr.	9 700,-
13.5	Riving mer enn BRA 600 m <sup>2</sup> eller 35 tonn avfall	kr.	13 700,-
14.	Behandling av avfallsplan for byggeavfall (forurensingsloven § 52 a)		
14.1	Bygning mellom BRA 400 m <sup>2</sup> og BRA 1 000 m <sup>2</sup>	kr.	4 550,-
14.2	Bygning > BRA 1.000 m <sup>2</sup>	kr.	13 700,-

## II GEBYR FOR KARTGRUNNLAG

Kartgrunnlag i papirformat A4/A3 som inneholder situasjon over aktuelle grenser i henhold til eksisterende kartverk og målebrev, samt oversikt over naboer, er gratis ifm. byggesaker.

Kartgrunnlag i større papirformat enn A3 som inneholder situasjon over aktuelle grenser i henhold til eksisterende kartverk og målebrev, samt oversikt over naboer, faktureres etter medgått utgift til kopiering, porto etc. pluss 10 % påslag for dekning av arbeidskostnad.

Kartgrunnlag i digitalt format kan ikke tilbys.

## III FELLESBESTEMMELSER

1. Prisene i forskriften er pr. januar 2022. De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte, og trer i kraft 01.01.22.
2. Alle gebyrer skal betales til kommunekassereren etter regningsoppgave fra kommunen. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon foreligger, og før behandling i bygningsmyndigheten/administrasjonen.
3. Gebyrsatsene avspeiler kommunens utgifter og inkluderer saksbehandling, transport, administrasjonsutgifter og evt. markarbeid.

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene, jf. Lov om merverdiavgift § 3-9 nr. 1; «Omsetning av tjenester som ledd i offentlig myndighetsutøvelse er unntatt fra loven.»

### ULOVLIG BYGGEARBEID

For byggearbeider igangsatt før igangsettingstillatelse er gitt betales det 4-dobbelte behandlings- og kontrollgebyr. Forelegg etter plan- og bygningslovens § 32 - 8 fastsettes særskilt i hvert enkelt tilfelle.

### GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| a) Sak som krever befaring:      | <b>fem rettsgebyr.</b> |
| b) Sak som ikke krever befaring: | <b>tre rettsgebyr.</b> |

**NY BEHANDLING AV AVSLÅTT SØKNAD FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER**

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

**GEBYR FOR OPPLYSNINGER IHT LOV OM EIENDOMSMEKLING**

For eiendomsopplysninger gitt eiendomsmekler kreves gebyr kr. 2 830,-

Gebyret omfatter status kommunale avgifter, pålegg feiing, målebrev, kart i A4 eller A3 format, byggetegninger der slike finnes (i A4/A3 format) og evt. reguleringsbestemmelser.

Ved kopiering av kart og/eller tegninger i større papirformat enn A3 faktureres etter medgått utgift til kopiering, porto etc. pluss 10 % påslag for dekning av arbeidskostnad.

## **E. FORSKRIFT OM GEBYR FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN SAMT FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER, MATRIKKEL-FORSKRIFTENS § 18 TREDJE LEDD**

*Nytt gebyrregulativ er basert på en generell prisøkning (konsumprisindeks for tjenester pr. november 2021, endring siste 12 måneder) på 4,1 %. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele 10-krone.*

### **1 FRA LOV OG FORSKRIFT**

#### **1.1 Hjemmelsgrunnlaget**

Matrikkelloven §§ 30, 32 med tilhørende forskrift § 16 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

### **2 GENERELLE BESTEMMELSER**

#### **2.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

#### **2.2 Klage**

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Jfr. Matrikkellovens § 46.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

#### **2.3 Avbrutt arbeid**

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

#### **2.4 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

### 3 GEBYRER

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftenes § 16)

fastsettes som følger:

#### 3.1 Oppretting av matrikkelenhet

##### 3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund

areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>		kr.	11 400,-
areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup>	kr.		19 740,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr.		27 830,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.		kr.	2 430,-

Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90% av satsene for den 4. t.o.m. den 10. tomten, og 80% av satsene f.o.m. den 11. tomten.

##### 3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>		kr.	19 740,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr.		27 820,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.		kr.	2 530,-

Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50% reduksjon av laveste sats (Jfr. Matrikkellovens § 34 og forskriftens § 40).

##### 3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>		kr.	8 150,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>		kr.	11 400,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr.		16 500,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.		kr.	2 430,-

##### 3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr.		32 830,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>		kr.	2 430,-

##### 3.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstesats

kr. 1 710,-

#### 3.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 og 3.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

### **3.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 3.1 og 3.2.



### 3.3 Grensejustering

#### 3.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgj areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr.	11 400,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	16 440,-

#### 3.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr.	11 400,-
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr.	16 440,-

### 3.4 Arealoverføring

#### 3.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr.	16 100,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	19 700,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på:	kr.	2 430,-

#### 3.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr.	19 700,-
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr.	24 530,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på:	kr.	2 430,-

### 3.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr.	2 430,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	870,-

### 3.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr.	4 910,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	1 150,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		
Minstesats	kr.	1 710,-

**3.7 Privat grenseavtale**

Gebyr fastsettes etter medgått tid		
Minstesats	kr.	1 710,-

### 3.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### 3.9 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves som hovedregel inn forskuddsvis. Tinglysingsgebyr og dokumentavgift kommer i tillegg i saker der det er påkrevd.

### 3.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### 3.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr.	190,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr.	370,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

### 3.12 Timepris

For arbeider der det ikke passer å bruke faste satser er timeprisen kr. 1 740,-.

## 4 FORSKRIFT OM UNNTAK FRA TIDSFRISTER (MATRIKKELFORSKRIFTEN § 18 TREDJE LEDD)

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Andøy kommune i Nordland fylke.

Fastsatt av Andøy kommunestyre 20.05.2010 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

### § 1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i perioden på året det erfaringsmessig er vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsforretning på grunn av snø og tele.

### § 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

**§ 3. Ikrafttreden**

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidend.

**F. PRISLISTE FOR KOMMUNALTEKNISKE TJENESTER/LEIEPRISER**

Prisene er eks. mva.

Arbeid - ordinær arbeidstid		kr	560	pr. time
Arbeid - 50 % overtid	(Min. 2 t)	kr	760	pr. time
Arbeid - 100 % overtid	(Min. 2 t)	kr	1 000	pr. time
Arbeid - 133 % overtid	(Min. 2 t)	kr	1 200	pr. time
Spylebil u/mannskap		kr	1 600	pr. gang
Kamera avløp u/mannskap		kr	700	pr. gang
Slamsugevogn		kr	1 100	pr. gang
Lastebil m/sjåfør		kr	1 100	pr. time
Lastebil høvling m/sjåfør		kr	1 300	pr. time
Lastebil inkl. støaggregat m/sjåfør		kr	1 300	pr. time
Traktor m/sjåfør		kr	900	pr. time
Traktor med redskap m/sjåfør		kr	1 100	pr. time
Hjullaster m/sjåfør		kr	1 100	pr. time
Gravemaskin 15 t m/sjåfør		kr	1 300	pr. time
Gravemaskin 8 t m/sjåfør		kr	1 000	pr. time
Minigraver m/sjåfør		kr	760	pr. time
Tiltransport gravemaskin alle størrelser		kr	2 100	pr. gang
Brannbil m/sjåfør		kr	1 600	pr. time
Stigebil m/sjåfør		kr	1 400	pr. time
Hoppetusse	Minstepris	kr	860	pr. døgn
Aggregat	Minstepris	kr	1 600	pr. døgn
Lensepumpe bensin	Minstepris	kr	1 600	pr. døgn
Lensepumpe elektrisk	Minstepris	kr	600	pr. døgn
Tillegg for slanger		kr	110	pr. m
Asfaltsag u/mannskap	(Min. 500,-)	kr	260	pr. m
Tiltransport inntil 10 km		kr	200	RS
Tiltransport over 10 km		kr	120	pr. km

Medgått tid beregnes fra man starter tilrigging til man er tilbake på verksted og har klarert utstyret.

Evt. forbruk av deler vil bli fakturert iht. priser fra prisbok. Prisene for bil/maskin m/mann gjelder for ordinær arbeidstid.

Alle priser skal påplusses mva. på 25%.

For evt. tjenester/utstyr som ikke er nevnt i listen, avtales det pris på forhånd.